

GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN 2022



GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN 2022

Im Handelsgesetzbuch (§ 257 HGB) und in der Abgabenordnung (§ 147 AO) ist geregelt, wie lange kaufmännische Dokumente aufbewahrt werden müssen.

Nach Steuerrecht gilt die Aufbewahrungsfrist von:

10 Jahren für:

- > Eröffnungsbilanz
- > Journal, Buchungsunterlagen, Handelsbücher, Buchungsbelege
- > Inventur
- > Jahresabschluss
- > Konzernabschluss inkl. der hierzu erstellten Lageberichte
- > Konzernlagebericht
- > Arbeitsanweisungen, Projektunterlagen, Fertigungsunterlagen
- > Lohnsteuerunterlagen

6 Jahren für:

- > empfangene und abgesandte Handels- und Geschäftsbriefe*
- > weitere Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind

Sofern Handelsbriefe zugleich Buchungsbelege sind (Rechnungen, Gutschriften), gilt die 10-jährige Aufbewahrungsfrist.

Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Ende des Kalenderjahres in dem:

- > die letzte Eintragung in das Handelsbuch gemacht wurde
- > das Inventar aufgestellt wurde
- > die Eröffnungsbilanz oder der Jahresabschluss festgestellt wurde
- > der Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt wurde
- > Aufzeichnungen vorgenommen oder sonstige Unterlagen entstanden sind

Bei Verträgen beginnt die Aufbewahrungsfrist mit dem Ende des Jahres, in dem der Vertrag endet.

Zu beachten ist, dass es sich bei den hier genannten Aufbewahrungsfristen um Mindestfristen von HGB/AO handelt, die auch dann gelten, wenn im Einzelfall aufgrund ausdrücklicher gesetzlicher Regelung kürzere Aufbewahrungsfristen festgesetzt sind.

Diese festen Aufbewahrungsfristen können sich verlängern, wenn das Schriftgut für die Steuern von Bedeutung ist, bei denen die Festsetzungsfrist noch nicht abgelaufen ist (§ 147 Abs. 3 Satz 2 AO und §14b Abs. 1 Satz 3, 2. Halbsatz UStG).

Diese Vorschrift soll verhindern, dass Unterlagen vernichtet werden, solange sie für steuerliche Zwecke noch von Bedeutung sind. Die Festsetzungsfrist beträgt in der Regel zwischen ein und vier Jahren. Der Ablauf der Festsetzungsfrist kann durch eine Reihe von Ereignissen gehemmt werden, weshalb beim Aufbewahrungspflichtigen oft erhebliche Schwierigkeiten bei der Feststellung bestehen, wann Unterlagen vernichtet werden dürfen.

Um dies abzumildern, hat die Finanzverwaltung mit BMF-Schreiben vom 25. Okt. 1977 eine nachstehende Erleichterung geschaffen.

Unterlagen sind nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nur noch aufzubewahren, wenn sie für folgende Sachverhalte von Bedeutung sind:

- > für eine begonnene Außenprüfung
- > für eine vorläufige Steuerfestsetzung nach §165 AO
- > für anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
- > für ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- > zur Begründung von Anträgen des Steuerpflichtigen

Hinweis:

Diese Info behandelt lediglich die Aufbewahrungspflichten nach Handels- und Steuerrecht. Zur Abwehr/Durchsetzung von zivil- bzw. öffentlich-rechtlichen Ansprüchen kann im Einzelfall (insbesondere im Hinblick auf Beweiszwecke) eine längere Aufbewahrung angezeigt sein. Auch Spezialvorschriften für einzelne Berufe bzw. Tätigkeiten sind nicht berücksichtigt.

ART DER UNTERLAGE	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN
ART DER ONTEREAGE	I KISTEIN IN JAHKEN	W LKDLIA KOINIALIA
^		
Abhängigkeitserklärungen	10	2011
Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	10	2011
Abrechnungsunterlagen	10	2011
Abschlagszahlungen	10	2011
Abschlussbuchungsbelege	10	2011
Abschlusskonten	10	2011
Abschlussrechnungen	10	2011
Abschreibungsunterlagen	10	2011
Abtretungserklärungen	6	2015
Aburetungsbelege		
Akkordunterlagen	10	2011
Akkreditive	10	2011
Aktenvermerke	6	2015
	6	2015
An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	6	2015
	10	2011
Angebote (erhaltene und Kopien versandter)	6	2015
Angestelltenversicherung (Belege)	10	2011
Anhang (zum Jahresabschluss)	10	2011
Anlageninventare	10	2011
Anlagenkartei	10	2011
Anlagenunterhaltungskosten	10	2011
Anlagenverzeichnis	10	2011
Anlagevermögensbücher und -karteien	10	2011
Anleihebücher	10	2011
Anleihen	6	2015
Anträge auf Arbeitnehmersparzulagen	6	2015
Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung	6	2015
erforderlich)		
Anzahlungsunterlagen	6	2015
Arbeitgeberzuschusskarten	6	2015
Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	6	2015
Arbeitsanweisungen	10	2011
Auftragsbestätigungen	6	2015
Auftragsbestätigungen (erhaltene und Kopien versandter)	6	2015
Auftragsbücher	6	2015
Auftragskostenbelege	10	2011
Auftragszettel	10	2011
Aufzeichnungen	10	2011
Ausfuhrunterlagen	6	2015
Ausgangsrechnungen	10	2011
Ausschusslisten als Buchungsbelege	10	2011
Außendienstabrechnungen	10	2011
Außendienstabrechnungen		
(soweit keine Buchungsbelege)	6	2015
Außenhandelsunterlagen	6	2015
Auszahlungsbelege	10	2011

ART DER UNTERLAGE

В		
Bahnabrechnungen	10	2011
Bahnfrachtbriefe	6	2015
Bankbelege	10	2011
Bankbürgschaften	6	2015
Bareinkaufs- und Verkaufsrechnungen	10	2011
Bauakten	6	2015
Bauantragskostennachweise	6	2015
Baubücher	10	2011
Baugenehmigungen	6	2015
Beförderungspapiere	6	2015
Beherrschungsverträge	10	2011
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10	2011
Belege	10	2011
Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-	10	2011
Buchhaltung)		
Bestandsberichtigungen	10	2011
Bestandsermittlungen	10	2011
Bestandsverzeichnisse	10	2011
Bestellungen (erhaltene und Kopien versandter)	6	2015
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen	10	2011
Betriebskostenabrechnung (soweit keine Buchungsbelege)	6	2015
Betriebskostenrechnungen	10	2011
Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege)	10	2011
Betriebsprüfungsberichte	6	2015
Betriebsunfallunterlagen	6	2015
Bewertungsunterlagen	10	2015
Bewirtungsunterlagen Bewirtungsunterlagen	10	2011
Bilanzbücher	10	2011
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2011
Bilanzkonten		2011
Bilanzprotokolle für die EDV	10	
	10	2011
Bilanzunterlagen	10	2011
Bons	10	2011
Börsenaufträge Bruttoerlösnachweise	6	2015
	6	2015
Bruttolohnlisten Bruttolohnlisten	6	2015
Bruttolohnsammelkarten	6	2015
Bruttolohnstreifen	6	2015
Buchführungsprogramme	10	2011
Buchführungsunterlagen	10	2011
Buchungsanweisungen	10	2011
Buchungsbelege	10	2011
Buchungsprotokolle für die EDV	10	2011
Buchungsunterlagen	10	2011
Bürgschaftsunterlagen	6	2015
С		
Carnetunterlagen	6	2015
Clearingauszüge	6	2015
Clearing-Belege	10	2011
Code-Pläne für Verständnis der Buchführung	10	2011
Computerausdrucke mit Buchungsdaten	10	2011
COM-Verfahrensbeschreibungen	10	2011
D		
Darlehenskonto	10	2011
Darlehensunterlagen (nach Vertragsablauf)	10 6	2011
		2015
Datensicherungen	10	2011

	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS-	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET
ART DER UNTERLAGE	FRISTEN IN JAHREN	WERDEN KÖNNEN
Dauerauftragsunterlagen	6	2015
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	10	2011
Dauervorschüsse	10	2011
Debitorenkonen	10	2011
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen)	10	2011
Deklarationen (Versandunterlagen)	6	2015
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	10	2011
Depotbestätigungen	10	2011
Depotbücher	10	2011
Deputatunterlagen	6	2015
Devisenunterlagen	6	2015
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV	10	2011
Dubiosenbücher	10	2011
E		
Edelmetallbestände	10	2011
Edelmetallumsätze	10	2011
EDV-Journal	10	2011
Effektenbuch	10	2011
Effektenkassenquittungen	10	2011
Eichaufnahmen	6	2015
Einfuhrunterlagen	6	2015
Eingangsrechnungen	10	2011
Eingangsüberweisungsträger	6	2015
Eingliederungsverträge	10	2011
Einheitswertunterlagen	6	2015
Einkaufsbücher	10	2011
Einnahmenüberschussrechnung	10	2011
Einzahlungsbelege	10	2011
Energieverbrauchsunterlagen	6	2015
Erlösjournale	10	2011
Eröffnungsbilanzen	10	2011
Ersatzkassenunterlagen	6	2015
Essensmarkenabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege)	6	2015
Exportunterlagen	6	2015
Expressauslieferungsbücher	10	2011
F Fahrtenbücher	10	2011
Fahrtkostenerstattungen	10	2011
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	6	2015
Arbeitnehmer/Unternehmer (soweit keine Buchungsbelege)		
Fakturierjournale	10	2011
Fehlerjournale als Buchungsbelege	10	2011
Fehlerprotokoll bei EDV-Buchführung Fernschreiben (Handelsbriefe)	10	2011
	6	2015
Feuerversicherungsunterlagen Finanzheriehte	6	2015
Finanzberichte Frachtbriefe	6	2015
		2015
Frachtunterlagen Frachtunterlagen	6	2015
Freistemplerabrechnungen	10	2011
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	10 6	2011
Fürsorgeunterlagen	O	2015
G Gebrauchsmusterunterlagen	6	2015
Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlage	10	2015
oder Buchungsbeleg)		
Gehaltskonten	6	2015

Stand: 2022

ART DER UNTERLAGE	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN
Gehaltslisten	10	2011
Gehaltsquittungen	10	2011
Gehaltsvorschusskonten	10	2011
Geschäftsberichte	10	2011
Geschäftsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen u.	6	2015
Gutschriften)	O	2015
Geschenknachweise	6	2015
Gesellschaftsverträge	10	2013
Gewährleistungsverpflichtungen	6	2015
Gewerbesteuerunterlagen	6	2015
Gewinn- und Verlustrechnung	10	2011
Gewinnabführungsverträge	10	2011
Gewinnfeststellungen	6	2015
Grundbuchauszüge		
Grundlohnlisten	10	2011
	10	2011
Grundstücksunterlagen Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	6	2015
	10	2011
Gutschriftanzeigen	10	2011
H Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	10	2011
Handelsbilanz	10	2011
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6	2015
Handelsbücher	10	2011
Handelsregisterauszüge	6	2015
Hauptabschlussübersicht	10	2011
Hauptbücher und -karteien	10	2011
Hauptbuchkonten	10	2011
Hinterlegungsscheine	6	2015
Hypothekenpfandbriefe	6	2015
I Importrechnungen	10	2011
<u> </u>	10 6	2011
Importunterlagen Inkassobücher		2015
	10	2011
Inventare	10	2011
Inventare als Bilanzunterlagen	10	2011
Inventurunterlagen	10	2011
Investitionsabrechnungen	6	2015
Investitionszulagenunterlagen	6	2015
J Jahresabschlüsse	10	2011
Jahresabschlusserläuterungen	10	2011
Jahresabschlusslisten	10	2011
Jahreskontoblätter	10	2011
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent		
Jubilarfeierunterlagen	10	2011
Jubiläumsunterlagen	10	2011
К		
Kalkulationsunterlagen	6	2015
Kantinenunterlagen	10	2011
Kapitalerhöhungsunterlagen	6	2015
Kapitalverkehrssteuerunterlagen	6	2015
Kassenberichte	10	
Kassenbücher ublätter	10	2011
Kassenstreifen	6	
		2015
Kassenzettel (Buchungsunterlage)	10	2011

ART DER UNTERLAGE	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)	6	2015
Kaufverträge	6	2015
Kilometergeldabrechnungen	10	2011
Kommissionslisten	6	2015
Konnossemente	6	2015
Konsignationsunterlagen	6	2015
Kontenpläne/Kontenplanänderungen	10	2011
Kontenregister	10	2011
Kontoauszüge	10	2011
Kontokorrentbücher	10	2011
Kostenartenpläne	10	2011
Kostenstellenpläne	6	2015
Kostenträgerrechnung	6	2015
Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage)	10	2011
Kostenvoranschläge	6	2015
Kreditorenkonten	10	2011
Kreditunterlagen (nach Vertragsablauf)	6	2015
Kurssicherungsunterlagen	10	2011
Kurzarbeitergeldanträge	6	2015
Kurzarbeitergeldlisten	6	2015
L		
Ladescheine	10	2011
Lageberichte	10	2011
Lagerbuchführungen	10	2011
Lagerprotokolle	6	2015
Leasingunterlagen	6	2015
Leergutabrechnungen	6	2015
Lieferscheine	10	2011
Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)	10	2011
Lizenzunterlagen	10	2011
Lohnbelege	10	2011
Lohnkonto (siehe Anmerkungen)	6	2015
Lohnlisten	10	2011
Lohnsteuerunterlagen	10	2011
Lohnunterlagen	6	2015
Lohnvorschusskonten	10	2011
Luftfrachtbriefe	6	2015
М		
Magnetbänder (mit Buchfunktion)	10	2011
Mahnbescheide	6	2015
Mahnungen	6	2015
Maklerschlussnoten	6	2015
Materialabrechnungen	10	2011
Materialbeanstandungen	6	2015
Materialentnahmescheine	6	2015
Mietunterlagen (nach Vertragsablauf)	6	2015
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	10	2011
Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen	6	2015
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen	10	2011
Montageversicherungsakten	10	2011
Mutterschaftsgeldunterlagen	10	2011
NI.		
N Nachkalkulationen	10	2044
Nachkalkulationen	10	2011
Nachnahmebelege	10	2011
Nachnahmebelege (soweit keine Buchungsbelege)	6	2015
Nebenbücher	10	2011

Nutzflächenermittlung	ART DER UNTERLAGE	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN
O O Obligationen 6 2015 Olfeme-Posten-Listen 10 2011 Orderpalpiere 6 2015 Organizationsunterlagen der Buchführung 10 2011 Organizationsunterlagen der Buchführung 10 2011 Organizahaffsabrechnungen 10 2011 Organischaffsabrechnungen 10 2011 P P Pachtunterlagen (inach Vortragsablauf) 6 2015 Pastentunterlagen (inach Vortragsablauf) 10 2011 Pensidentungen (inach Vo			
Obligationen			
Obligationen 6 2015 Offene-Posten-Listen 10 2011 Organslarionsunterlagen der Buchführung 10 2011 Organschaftsverträge 10 2011 Organschaftsverträge 10 2011 P Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Pensionsrückstellungsunterlagen 6 2015 Pensionsrückstellungsunterlagen 10 2011 Protkassenblücher 10 2011 Protkasienschlücher 10 2011 Postsankbeiter 10 2011 Postbankbeitege 10 2011 Postbankbeitege 10 2011			
Offene-Posten-Listen 10 2011 Organisationsunterlagen der Buchführung 10 2011 Organischaftswerträge 10 2011 Organschaftswerträge 10 2011 Permitterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Patentunterlagen (nach Vertragsablauf) 10 2011 Prändingsunterlagen (nach Vertragsablauf) 10 2011		6	2015
Orderpapiere 6 2015 Organisationsunterlagen der Buchführung 10 2011 Organschaftsabrochnungen 10 2011 Organschaftsverträge 10 2011 P Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Patentunterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Pansionsrückstellungsunterlagen 10 2011 Pensionsrückstellungsunterlagen 10 2011 Pensionsrückstellungsunterlagen 10 2011 Pfandleihbücher 10 2011 Pfandleinbücher 10 2011 Postsahrichterlagen 6 2015 Postahrichterlagen 10 2011 Postsahrichterlagen 6	9		
Organisationsunterlagen der Buchführung 10 2011 Organschaftsabrechnungen 10 2011 Organschaftsverträge 10 2011 P 2015 2015 Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Patentunterlagen 6 2015 Patentunterlagen 10 2011 Pensionsrückstellungsunterlagen 10 2011 Portokassenbücher 10 2011 Portokassenbücher 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Preisterlagen 6 2015 Preisterlagen 6 2015 Preisterlagen <td></td> <td></td> <td></td>			
Organschaftsøbrechnungen 10 2011 Organschaftsvertråge 10 2011 Pachtunterlagen (nach Vortragsablauf) 6 2015 Pachtunterlagen (nach Vortragsablauf) 6 2015 Paensionsrücksteilungsunterlagen 10 2011 Pensionsrücksteilungsunterlagen 10 2011 Practicularity (10) 2011 2012 Pradicungsunterlagen 10 2011 Protkassenbücher 10 2011 Postabarkauszüge 6 2015 Postsahrichege 10 2011 Postscherkeklung 10 2011 Postscherkeklege 10 2011 Presististen 6 2015 Presististen 6 2015 Presisterienbarungen 6 2015 Presististen 6 2015 Prosististischeklege 10 2011 Prosistischeklegen 10 2011 Prosistischeklegen 10 2011 Prosistischeklegen 10			
P P Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Patentunterlagen 6 2015 Pensionsrücksteilungsunterlagen 10 2011 Pensionsrücksteilungsunterlagen 10 2011 Pensionsrücksteilungsunterlagen 10 2011 Pensionsrücksteilungsunterlagen 10 2011 Pfändleinbücher 10 2011 Pfändungsunterlagen 10 2011 Postbarkspillungen 6 2015 Postbarkführigen 6 2015 Postbarkbelege 10 2011 Postscheckbelege 10 2011 Preisvereinbarungen 6 2015 Priesvereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 6 2015 Protokolle			
Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf)			
Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf) 6 2015 Patentunterlagen 6 2015 Pensionsrükstellungsunterlagen 10 2011 Pensionsrükstellungen 10 2011 Pensionsrükstellungen 10 2011 Pfändlungsunterlagen 10 2011 Pörtadungsunterlagen 10 2011 Portadungsunterlagen 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Postscheckbelege 10 2011 Postscheckbelege 10 2011 Preisvereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Protester (Scheck Wechsel) 6 2015 Protoskolle (Buchungsbelege) 6 2015 Protoskolle (Buchungsbelege) 6 2015 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015	3		
Patentunterlagen 6 2015 Pensionsrückstellungsunterlagen 10 2011 Pensionszückstellungen 10 2011 Pfandleihbücher 10 2011 Pöndungsunterlagen 10 2011 Portokassenbücher 10 2011 Postbankauszüge 10 2011 Postbankbelege 10 2015 Priesister 6 2015 Preisvereinbarungen 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Protokolle (Buchungsbelege) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 6 2015 <			
Pensionsrückstellungsunterlagen			
Pensionszahlungen 10 2011 Pfandlungsunterlagen 10 2011 Pfandungsunterlagen 10 2011 Portokassenbücher 10 2015 Postbanklauszüge 10 2011 Postbanklauszüge 10 2011 Postbankleege 10 2011 Postscheckbetege 10 2011 Preisvereinbarungen 6 2015 Preisvereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Prostrattnahmebelege 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (Suchungsbelege) 10 2011 Protokolle (Suchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüzessakten 10 2011 Prüzessakten 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 20			
Pfandleihbücher 10 2011 Pfändlungsunterlagen 10 2011 Portokassenbücher 10 2015 Postbanktäge 6 2015 Postbankbelege 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Prisilisten 6 2015 Preisvereinbarungen 6 2015 Priesvereinbarungen 6 2015 Priesvereinbarungen 6 2015 Priesvereinbarungen 6 2015 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protoste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protoste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protostele (Suchungsbelege) 10 2011 Protostele (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protostele (Scheck Wechsel) 6 2015 Protostele (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protostele (Scheck, Wechsel) 6	9 9		
Pfändungsunterlagen 10 2011 Portokassenbücher 10 2011 Postaufträge 6 2015 Postbankauszüge 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Postscheckbelege 10 2011 Preisvereinbarungen 6 2015 Priesvereinbarungen 6 2015 Priesvereinbarungen 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Provisionsabrechnungen 10 2011 Provisionsabrechtungen 10 2011 Re 20 2011 Re 20 2011 Re 20 2011 Recture (des Abschlussprüfers) 10 2011 <	_		
Portokassenbücher			
Postaufträge 6 2015 Postbankauszüge 10 2011 Postbankelege 10 2011 Postbankelege 10 2011 Preislege 10 2015 Preislerenbarungen 6 2015 Preisvereinbarungen 6 2015 Preisvereinbarungen 10 2011 Prosysteinbarungen 10 2011 Prosysteinbarungen 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (Soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prüzessakten 10 2011 Prüzessakten 10 2011 Prüzesnerichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015			
Postbankauszüge 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Postbankbelege 10 2011 Preisvereinbarkungen 6 2015 Priesvereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (Swowit keine Buchungsbelege) 10 2011 Protokisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Qualitätsberichte 6 2015 Qualitätsberichte 6 2015 Qualitätsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011			
Postbankbelege 10 2011 Postscheckbelege 10 2015 Preisister 6 2015 Preisvereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Protester (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protosto (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (Soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Protigungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Qualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 Rechnungen 6 2015			
Postscheckbelege 10 2011 Preislisten 6 2015 Priesivereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Prozessakten 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prozessakten 10 2011 Qualitätsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Re Rechnungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer	9	10	2011
Preislisten 6 2015 Preisvereinbarungen 6 2015 Preisvereinbarungen 6 2015 Prosenambeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q Outitungen 10 2011 Rechnungsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Repräsentationsuufwendungen 10 2011 Repräsentationsuufwendungen 10 2011 Reprä		10	2011
Preisvereinbarungen 6 2015 Privatentnahmebelege 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Qualitätsberichte 6 2015 Qualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Regisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentat			2011
Privatentnahmebelege 10 2011 Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q Vergentragsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2015 Q Vergentragsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q Vergentragsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Rechnungen 10 2011 2011 Rechnungen 10 2011 2011 <td></td> <td></td> <td>2015</td>			2015
Programmbeschreibung für EDV 10 2011 Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q V 2011 Q V 2015 Qualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 Resennungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Repräsentationsaufwendungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationsaufwendu		6	2015
Proteste (Scheck, Wechsel) 6 2015 Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q Oualitäsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 R Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Renteräsentationsaufwendungen 10 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 </td <td></td> <td>10</td> <td>2011</td>		10	2011
Protokolle (Buchungsbelege) 10 2011 Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q		10	2011
Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q U 2011 Q U 2015 Quittungen 10 2011 Resendenungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rejstrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationsakosten 10 2011 Repräsentationskoksen 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückstellungsunterlagen 6 2015<		6	2015
Provisionsabrechnungen 10 2011 Prozessakten 10 2011 Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q		10	2011
Prozessakten 10 2011 Prűfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q		6	2015
Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) 10 2011 Q Oualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 R V V Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 S Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015		10	2011
Qualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 R Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 S Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldensmeldungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011		10	2011
Qualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011	Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers)	10	2011
Qualitätsberichte 6 2015 Quittungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011	0		
Rechnungen 10 2011 Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011		6	2015
Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldensmeldungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015			
Rechnungen 10 2011 Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldensmeldungen und -unterlagen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015			
Rechnungsabgrenzungsermittlung 10 2011 Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer / für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldensmeldungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 10 2011 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011		10	2011
Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) 6 2015 Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer für Unternehmer 10 2011 Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011	<u> </u>		
Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer für Unternehmer Rentenversicherungsnachweise Repräsentationsaufwendungen Repräsentationskosten Rückstellungsunterlagen Rückwareneingangsjournale Sachanlagevermögenskarteien Sachkonten Saldenbestätigungen Saldenbilanzen Schaedensmeldungen und -unterlagen Scheck- und Wechselunterlagen 10 2011			
Rentenversicherungsnachweise 6 2015 Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbilanzen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011			
Repräsentationsaufwendungen 10 2011 Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbilanzen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011			
Repräsentationskosten 10 2011 Rückstellungsunterlagen 10 2011 Rückwareneingangsjournale 6 2015 S Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbilanzen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011	9		
Rückstellungsunterlagen102011Rückwareneingangsjournale62015SSachanlagevermögenskarteien102011Sachkonten102011Saldenbestätigungen102011Saldenbilanzen102011Schadensmeldungen und -unterlagen62015Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011			
Rückwareneingangsjournale62015SSachanlagevermögenskarteien102011Sachkonten102011Saldenbestätigungen102011Saldenbilanzen102011Schadensmeldungen und -unterlagen62015Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011			
Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbilanzen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011			
Sachanlagevermögenskarteien 10 2011 Sachkonten 10 2011 Saldenbestätigungen 10 2011 Saldenbilanzen 10 2011 Schadensmeldungen und -unterlagen 6 2015 Scheck- und Wechselunterlagen 6 2015 Scheckbestandsaufnahmen 10 2011			
Sachkonten102011Saldenbestätigungen102011Saldenbilanzen102011Schadensmeldungen und -unterlagen62015Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011		10	2011
Saldenbestätigungen102011Saldenbilanzen102011Schadensmeldungen und -unterlagen62015Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011			
Saldenbilanzen102011Schadensmeldungen und -unterlagen62015Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011			
Schadensmeldungen und -unterlagen62015Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011			
Scheck- und Wechselunterlagen62015Scheckbestandsaufnahmen102011			
Scheckbestandsaufnahmen 10 2011			
Schecks 10 2011	Schecks Schecks		

ART DER UNTERLAGE	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN
Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit	6	2015
Handelsgeschäfte)		
Schriftwechsel	6	2015
Schuldtitel	10	2011
Sicherungsübereignungen	6	2015
Skontounterlagen	10	2011
Sondergutschriften	10	2011
Sozialpläne	6	2015
Sozialversicherungsbeitragskonten	6	2015
Sparprämienanträge	6	2015
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	10	2011
Spendenbescheinigungen	10	2011
Steuerbescheide und -erklärungen	10	2011
Steuerrückstellungsberechnungen	10	2011
Steuerunterlagen	6	2015
Stornobelege	10	2011
Stundenlohnzettel als Buchungsbelege	10	2011
т		
Teilzahlungsbelege	6	2015
Telefonkostennachweise	10	2011
Telefonkostennachweise (soweit keine Buchungsbelege)	6	2015
Testate als Bilanzteil	10	2011
Transportschadenunterlagen	6	2015
Transportversicherungsanmeldungen	6	2015
Trennungsgeldermittlungen	10	2011
Überstundenlisten Überweisungsbelege	6 10	2015 2011
Umbuchungsbelege	10	2011
Umsatzsteuervergütungen	10	2011
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2011
Umwandlungsbilanzen	10	2011
Umwandlungsunterlagen	6	2015
Unfallversicherungsunterlagen	6	2015
Unternehmerlohnverrechnungen	6	2015
Urlaubslisten für Rückstellungen	10	2011
V Valuta-Belege	10	2011
Verbindlichkeiten	10	2011
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2011
Verfrachtungsaufträge	_ ~	
Verkaufsbücher, -journale	6	2015
Vermögensteuerunterlagen		2015 2011
Vermögensverzeichnis	6 10 6	2011
	10	2011 2015
	10 6	2011 2015 2011
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen)	10 6 10 6	2011 2015 2011 2015
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen	10 6 10	2011 2015 2011 2015 2011
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten	10 6 10 6 10	2011 2015 2011 2015
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen	10 6 10 6 10	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen Versand- und Frachtunterlagen	10 6 10 6 10 10 10	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011 2015
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen Versand- und Frachtunterlagen Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege	10 6 10 6 10 10	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011 2015 2011
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen Versand- und Frachtunterlagen Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege Versicherungspolicen	10 6 10 6 10 10 10 6 10	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011 2015 2011 2015
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen Versand- und Frachtunterlagen Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege Versicherungspolicen Versteigerungsunterlagen	10 6 10 6 10 10 10 6 10 6	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011 2015 2011
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen Versand- und Frachtunterlagen Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege Versicherungspolicen Versteigerungsunterlagen Verträge	10 6 10 6 10 10 10 6 10 6	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011 2015 2011 2015 2015 2015 2015
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) Verpfändungsunterlagen Verrechnungskonten Verrechnungspreisunterlagen Versand- und Frachtunterlagen Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege Versicherungspolicen Versteigerungsunterlagen	10 6 10 6 10 10 10 6 10 6 6 6	2011 2015 2011 2015 2011 2011 2011 2015 2011 2015 2011 2015 2015

ART DER UNTERLAGE	GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN	JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN
Vollmachten (Urkunden)	6	2015
Vollständigkeitserklärungen	10	2011
Vorauszahlungsbelege	10	2011
Vorschusskonten	10	2011
Vorschusslisten als Buchungsbelege	10	2011
W	10	2011
Währungsforderungen	10	2011
Warenabgabescheine	6	2015
Warenbestandsaufnahmen	10	2011
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2011
Warenverkehrsbescheinigungen	6	2015
Wechsel	6	2015
Wechsel als Buchungsbeleg	10	2011
Wechselbuch	10	2011
Wechselobligation	10	2011
Weihnachtsgratifikation	10	2011
Werbegeschenknachweise	10	2011
Werbekosten, Belege über	10	2011
Werksrentenanträge	6	2015
Werkstattabrechnungen	10	2011
Werkzeugkosten, Belege über	10	2011
Werkzeugregister als Inventar	10	2011
Wertberichtigungen	10	2011
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	10	2011
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	10	2011
Wildhandelsbücher	10	2011
Wohnungsbauunterlagen	6	2015
Z	Ţ.	2025
Zahlungsanweisungen/-belege	10	2011
Zahlungsträger	10	2011
Zeichnungsvollmachten	6	2015
Zessionen	6	2015
Zinsabrechnungen	10	2011
Zinsberechnungen als Buchungsbeleg	10	2011
Zinsberechnungsunterlagen	6	2015
Zinsstaffeln	6	2015
Zollbelege	6	2015
Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	10	2011
Zugangsbelege	10	2011
Zuschüsse des Arbeitgebers	10	2011
Zustellungsquittungen	6	2015
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel, Wechsel des Wirtschaftsjahres)	10	2011